

Module Production

Préambule :

- Evaluation des acquis : [Evaluation des acquis \(office.com\)](#) (5 min)
- Tour de table pour connaître les compétences de chaque participant (15 min)

- **Thème principal** : Permettre à des utilisateurs impliqués dans les étapes de fabrication, de planifier et exécuter les opérations de Production de l'entreprise.
- **Durée** = 1 jour
- **Public visé** : Fabrication, Gestionnaire de production, Directeur-trice de production.

- **Objectifs pédagogiques** :
 - Gérer les Ordres de Fabrication
 - Sous-traiter la production
 - Valider la consommation
 - Valider les temps d'exécution
 - Valider le Rebut
 - Gérer les centres et postes de charges
 - Valider les capacités
 - Calculer le coût des articles finis et composants consommés.

- **Contenu** :
 - Comprendre le fonctionnement des ordres de fabrication.
 - Créer manuellement des ordres de fabrication.
 - Confier à un sous-traitant toutes les opérations ou les opérations sélectionnées dans un ordre de fabrication.
 - Enregistrer et valider la production, ainsi que la consommation matière et temps, pour une seule ligne O.F. lancé.
 - Valider la consommation et la production pour une ligne ordre de fabrication lancé
 - Valider par lots la quantité de composants utilisés par opération dans une feuille qui peut traiter plusieurs ordres de fabrication planifiés.
 - Valider par lots la consommation : Valider la quantité de produits finis et le temps passé par opération dans une feuille qui peut traiter plusieurs ordres de fabrication lancés.
 - Valider par lots la production et les temps d'exécution : Annuler la production, par exemple à cause d'un montant incorrect et d'erreurs de saisie.
 - Contrepasser la validation de production : Valider le nombre d'articles produits dans chaque opération terminée qui ne sont pas considérés comme produits finis, mais comme rebuts.
 - Afficher la charge de l'atelier en tant que résultat des ordres de fabrication planifiés fermes et lancés.

- Afficher la charge des centres de charge et des postes de charge : Utiliser la page Feuille capacité pour valider les capacités consommées qui ne sont pas affectées à un ordre de fabrication, telles que les travaux de maintenance.
- Calculer et ajuster le coût des articles finis et des composants consommés à des fins de contrôle des coûts
- Exercices pratiques
- Questions / réponses (15 min)

Suivi des actions après formations

- Suivi des points dans un fichier Excel
- Réunion périodique
- Questionnaire de satisfaction :
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WmzD3vurCE6wITra4c97HYN6ya-ABF9EnmdZCPZYob1UMkxXTUICNIhGOFg2QjhCRTE0NEczQkpBUS4u>